

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
“Ульяновский государственный университет”

**Утверждено:**

Решением Учёного Совета УлГУ,  
Протокол № 16/300 от 22.06.2021 года.

Председатель Ученого Совета УлГУ,  
Ректор УлГУ

Костишко Б.М.

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

**Направление подготовки**

41.04.04 Политология

**Профиль**

Политические процессы, институты, технологии

**Квалификация (степень)**

магистр

**Форма обучения**

очная

**Нормативный срок освоения программы по очной форме обучения 2 года**

**Ввести в действие с 1 сентября 2021 г.**

**Ульяновск**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения</b>	<b>3</b>
1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП ВО) магистратуры, реализуемая вузом по направлению подготовки 41.04.04 «Политология»	3
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 41.04.04 «Политология»	3
1.3. Общая характеристика ОПОП ВО направления подготовки 41.04.04 «Политология»	4
1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО направления подготовки 41.04.04 «Политология»	4
1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО направления подготовки 41.04.04 «Политология»	4
1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО направления подготовки 41.04.04 «Политология»	4
1.4. Требования к абитуриенту	4
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки в соответствии с действующим ФГОС ВО направления подготовки 41.04.04 «Политология»</b>	<b>4</b>
2.1. Область (области) профессиональной деятельности (и сферу (сферы) профессиональной деятельности) выпускника	4
2.2. Виды профессиональной деятельности (типы задач и задачи профессиональной деятельности), к которой готовится выпускник (к решению которых готовится выпускник)	5
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника (при необходимости)	5
<b>3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО (УК, ОПК, ПК) по действующему ФГОС ВО</b>	<b>5</b>
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 41.04.04 «Политология» в УлГУ</b>	<b>17</b>
4.1. Учебный план направления подготовки «Политология» (приложение 2)	17
4.2. Календарный учебный график (приложение 5)	17
4.3. Рабочие программы дисциплин (приложение 6)	17
4.4. Программы практик (приложение 1.1 к ДП-2-04-12 «Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»)	17
4.5. Программа ГИА	17
<b>5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 41.04.04 «Политология» в УлГУ</b>	<b>20</b>
5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.	20
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.	20
5.3. Материально-техническое обеспечение процесса.	21
5.4. Организация реализации образовательной деятельности по ОПОП ВО для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.	22
<b>6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников</b>	<b>22</b>
<b>7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 41.04.04 «Политология»</b>	<b>25</b>
7.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.	25
7.2. Фонд оценочных средств для проведения ГИА.	26
7.3. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся при реализации ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО 3++ .	26
<b>Приложения</b>	<b>27</b>

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП ВО) магистратуры, реализуемая вузом по направлению подготовки 41.04.04 «Политология»**

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» по направлению подготовки 41.04.04 Политология представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО). ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: рабочий учебный план, календарный учебный график, матрицу компетенций, аннотации рабочих программ учебных дисциплин, программы учебных и производственных практик, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующей образовательной технологии

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 41.04.04 «Политология»**

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 41.04.04 Политология высшего образования (ВО) (уровень магистратуры) № 654 от 13.07.2017 г.
- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»;
- Устав ФГБОУ ВО «Ульяновский Государственный Университет»;
- Документированная процедура «Проектирование и разработка образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»;
- Документированная процедура «Организация и проведение практики студентов по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»;
- Документированная процедура «Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»;
- Документированная процедура «Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»;
- Положение об организации самостоятельной работы обучающихся;
- Положение «Контактная работа обучающихся с преподавателем при осуществлении образовательного процесса по образовательным программам высшего образования».

### **1.3. Общая характеристика ОПОП ВО направления подготовки 41.04.04 «Политология»**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО направления подготовки 41.04.04 «Политология»**

Целью разработки ОПОП по направлению 41.04.04 «Политология» является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО

#### **1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО направления подготовки 41.04.04 «Политология»**

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы очной формы обучения составляет 2 года. Срок получения образования инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья может быть продлен по их личному заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

#### **1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО направления подготовки 41.04.04 «Политология»**

Общая трудоемкость освоения основной профессиональной образовательной программы составляет 120,0 зачетных единиц. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы за учебный год равна 60 зачетным единицам.

#### **1.4. Требования к абитуриенту**

К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня. На направление магистратуры 41.04.04 «Политология» могут быть зачислены абитуриенты, имеющие документ государственного образца о высшем образовании, успешно сдавшие вступительный экзамен и получившие по результатам вступительных испытаний баллы, выше минимальных, по предметам, которые устанавливает Министерство образования и науки РФ и правила приема УлГУ в текущем году.

Прием осуществляется на основании документа государственного образца о высшем образовании. Иные требования к абитуриенту устанавливаются приказом Министерства науки и высшего образования РФ и разрабатываемыми на его основе ежегодными правилами приема учебной организации

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ В СООТВЕТСТВИИ С ДЕЙСТВУЮЩИМ ФГОС ВО НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 41.04.04 «ПОЛИТОЛОГИЯ»**

### **2.1. Область (области) профессиональной деятельности (и сферу (сферы) профессиональной деятельности) выпускника**

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований по тематике политической науки);

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: продвижения и распространения продукции политических средств массовой информации; управления политико-информационными ресурсами в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации;

администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационного и документационного обеспечения управления организацией);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением проблематики внутриполитической и внешнеполитической направленности в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической, научно-популярной и художественной литературе);

сфера экспертно-аналитической деятельности и взаимодействия с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника

## **2.2. Виды профессиональной деятельности (типы задач и задачи профессиональной деятельности), к которой готовится выпускник (к решению которых готовится выпускник)**

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский,
- педагогический.

## **2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника (при необходимости)**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются сферы общественно-политического, социокультурного и экономического пространства Российской Федерации и мира.

В собственно политической сфере – это, прежде всего, структуры государственной власти и управления (федеральный, региональный и муниципальный уровни), политические партии и общественно-политические движения, система современных международных отношений.

В социокультурном плане – политическая культура и самосознание, общественно-политические настроения.

В экономическом аспекте – взаимодействие власти и бизнеса, политические интересы и устремления различных групп экономического сообщества

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО (УК, ОПК, ПК) ПО ДЕЙСТВУЮЩЕМУ ФГОС ВО**

### **3.1. Индикаторы достижения компетенций**

#### **3.1.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения**

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции (УК)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Системное и критическое	УК-1. Способен	ИД-1ук1 Знать методы системного и критического

мышление	осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>анализа ИД-1.1ук1 Знать методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации ИД-2ук1 Уметь применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций ИД-2.1ук1 Умеет разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации ИД-3ук1 Владеть методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций ИД-3.1ук1 Владеет методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>ИД-1ук2 Знать этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации ИД-1.1ук2 Знать методы разработки и управления проектами ИД-2ук2 Уметь разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ ИД-2.1ук2 Уметь объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта ИД-2.2ук2 Уметь управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла ИД-3ук2 Владеть методиками разработки и управления проектом ИД-3.1ук2 Владеть методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта</p>
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для	<p>ИД-1ук3 Знать методики формирования команд ИД-1.1ук3 Знать методы эффективного руководства коллективами ИД-1.2ук3 Знать основные теории лидерства и стили руководства</p>

	достижения поставленной цели	<p>ИД-2ук3 Уметь разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта</p> <p>ИД-2.1ук3 Уметь сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели</p> <p>ИД-2.2ук3 Умеет разрабатывать командную стратегию</p> <p>ИД-2.3ук3 Уметь применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели</p> <p>ИД-3ук3 Владеть умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели</p> <p>ИД-3.1ук3 Владеть методами организации и управления коллективом</p>
Коммуникация	<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИД-1ук4 Знать правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>ИД-1.1ук4 Знать современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках</p> <p>ИД-1.2ук4 Знать существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия</p> <p>ИД-2ук4 Уметь применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>ИД-3ук4 Владеть методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках с применением языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного</p>	<p>ИД-1ук5 Знать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур</p> <p>ИД-1.1ук5 Знать особенности межкультурного разнообразия общества</p>

	взаимодействия	<p>ИД-1.2ук5 Знать правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия</p> <p>ИД-2ук5 Уметь понимать и толерантно воспринимать разнообразие общества</p> <p>ИД-2.1ук5 Уметь анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>ИД-3ук5 Владеть методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>ИД-1ук6 Знать методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения</p> <p>ИД-2ук6 Уметь решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности</p> <p>ИД-2.1ук6 Уметь применять методики самооценки и самоконтроля</p> <p>ИД-2.2ук6 Уметь применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности</p> <p>ИД-3ук6 Владеть технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик</p>

### 3.1.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных	<p>ИД-1опк1 Знать коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран</p> <p>ИД-2опк1 Уметь выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на</p>



<p>коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран</p>	<p>профессиональное общение и диалог. ИД-3опк1 Уметь уверенно и системно формулирует собственную позицию о политических процессах с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме ИД-4опк1 Владеть навыками организации, проведения и оценивания эффективности политико-управленческих стратегий, включая международные.</p>
<p>ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1опк2 Применяет современные технологии поиска и систематизации информации для интеграции и прогноза развития политических процессов ИД-2опк2 Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач. ИД-3опк2 Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявляет попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требования информационной безопасности.</p>
<p>ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социальноэкономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа</p>	<p>ИД-1опк3 Использует теоретические и эмпирические методы для оценки внутри- и внешнеполитических процессов различных уровней ИД-2опк3 Проводит прикладной анализ политических процессов с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных политических процессов ИД-3опк3 Прогнозирует развитие ситуации в рамках решения основных внутри- и внешнеполитических проблем, в том числе затрагивающих интересы Российской Федерации</p>
<p>ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность</p>	<p>ИД-1опк4 Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирования собственных выводов и рекомендаций ИД-2опк4 Проводит экспертную оценку политических процессов и явлений с помощью методов политического анализа</p>

	<p>ИД-3опк4 Анализирует внутри- и внешнеполитические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.</p>
<p>ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента</p>	<p>ИД-1опк5 самостоятельно готовит профессионально-ориентированные тексты различной жанровостилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.).</p> <p>ИД-2опк5 Оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ общественно-политической направленности</p> <p>ИД-3опк5 Формирует и продвигает требуемый образ политических процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных СМИ</p> <p>ИД-4опк5 Оценивает восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.</p>
<p>ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>ИД-1опк6</p> <p>ИД-2опк6</p> <p>ИД-3опк6</p> <p>ИД-4опк6 ОПК-6.1. Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития. ОПК-6.2. Самостоятельно формулирует служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений.</p>
<p>ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации</p>	<p>ИД-1опк7 Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории.</p> <p>ИД-2опк7 Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-3опк7 Подбирает информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации общественно-политической направленности.</p>

<p>ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга</p>	<p>ИД-1опк8 Разрабатывает программу прикладных политологических исследований.</p> <p>ИД-2опк8 Самостоятельно готовит аналитическую записку по результатам прикладных политологических исследований.</p> <p>ИД-3опк8 Самостоятельно формулирует программу рекомендаций по результатам прикладных политологических исследований.</p> <p>ИД-4опк8 Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам внутренней и внешней политики по запросу соответствующего департамента профильного министерства, и иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций.</p> <p>ИД-5опк8 Готовит рекомендации по широкому спектру текущих вопросов внутренней и внешней политики для государственных общественных и коммерческих организаций, а также для неспециализированной аудитории.</p> <p>ИД-6опк8 Проводит экспертизу проектов и программ в сфере внутренней и внешней политики, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами</p>
<p>ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>ИД-1опк9 Проводит учебные занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.</p> <p>ИД-2опк9 Организует самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.</p> <p>ИД-3опк9 Контролирует и оценивает уровень освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.</p> <p>ИД-4опк9 Выполняет поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования</p>

	<p>и дополнительного образования. ИД-5опк9 Разрабатывает и обновляет (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ИД-6опк9 Разрабатывает и обновляет (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методические материалы для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.</p>
--	---

### 3.1.3. Перечень формируемых ПК на основе ПС

№ п/п	Код и наименование ПС	Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Код и наименование ПК
	01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования	Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП	Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	ПК-5 Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и(или) ДПП

### 3.1.4. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения по типам задач профессиональной деятельности

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта**)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>			
Управление в сфере урегулирования политических конфликтов и споров Организация процессов и определение каналов ведения публицистической деятельности	ПКО-1. Способен самостоятельно организовывать и координировать проведение политических кампаний различного формата, внутрисубъектвенн	ПКО-1.1. Осуществляет комплекс мер по организации и проведению политических мероприятий, в том числе информационных	Анализ отечественного и зарубежного опыта

<p>Организация и управление проектами в сфере научных исследований по тематике политической науки Управление продвижением и распространением продукции политических средств массовой информации; управление политико-информационными ресурсами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)</p>	<p>ых и международных мероприятий в сфере реализации политических задач, поставленных руководителями (заказчиками) кампаний.</p>	<p>и избирательных кампаний (определяет стратегию и тактику, разрабатывает проектные документы и инструментарий проведения политических мероприятий, применяет политические технологии). ПКО-1.2. Готовит проекты выступлений официальных лиц по общественно-политической проблематике. ПКО-1.3. Использует методы политического позиционирования общественных организаций, бизнес-структур, СМИ и других участников политического процесса.</p>	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический</b>			
<p>Научные исследования в области конфликтологии, GR и политического менеджмента Разработка теоретических и методологических подходов для ведения публицистической деятельности Научные исследования по тематике политической науки и интеграция результатов в образовательный процесс Мониторинг и анализ СМИ, изучение стратегий продвижения СМИ</p>	<p>ПКО-2. Способен осуществлять аналитическую поддержку выработки и принятия политических решений, в том числе с использованием навыков диагностики, анализа, прогнозирования политических процессов и проблемных ситуаций.</p>	<p>ПКО-2.1. Осуществляет аналитический мониторинг политических процессов, разрабатывает прогнозы по развитию политических процессов на долгосрочный период. ПКО-2.2. Самостоятельно разрабатывает и оформляет аналитические материалы по</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>

		<p>вопросам внутренней и внешней политики с формулированием экспертных заключений и практических рекомендаций для официальных лиц, принимающих политические решения. ПКО-2.3. Разрабатывает стратегии деятельности органов государственной власти, неправительственных организаций и коммерческих структур в политической сфере жизни общества в зависимости от конкретной политической ситуации</p>	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: консультативный</b>			
<p>Консультирование взаимоотношений между органами государственной власти, организациями сферы бизнеса и общественными организациями; политикоуправленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности Консультирование в области организации публицистической</p>	<p>ПКО-3. Способен обеспечить комплексное сопровождение процесса консультирования политических субъектов.</p>	<p>ПКО-3.1. Применяет техники и технологии консультирования политических субъектов в изменяющихся социально-политических условиях. ПКО-3.2. Участвует в работе по стратегическому, административно-организационному, информационному, документационному, методическому и пр. сопровождению</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>

<p>деятельности Консультирование в области организации научных исследований по тематике политической науки Консультирование в сфере продвижения и распространения продукции политических средств массовой информации; управления политикоинформационными ресурсами</p>		<p>деятельности политических субъектов.</p>	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</b>			
<p>Проектирование и планирование взаимоотношений между органами государственной власти, организациями сферы бизнеса и общественными организациями; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности Проектирование и планирование публицистической деятельности Проектирование и планирование научных исследований по тематике политической науки Медиапланирование</p>	<p>ПКО-4. Способен организовывать и координировать политологические (политические) проекты в качестве ответственного исполнителя и руководителя младшего и среднего звена</p>	<p>ПКО-4.1. Выполняет руководство и координацию политологического (политического) проекта, в том числе с участием иностранных партнеров (проводит многоуровневый анализ проблематики проекта, определяет целеполагание и формулирует стратегические задачи, разрабатывает план реализации проекта, обосновывает ресурсный потенциал, осуществляет реализацию управленческих функций, распределяет функциональные обязанности участников, оформляет необходимую документацию,</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>

		представляет и защищает проект). ПКО-4.2. Ориентируется в налоговой и правовой системе Российской Федерации с целью реализации политологического (политического) проекта. ПКО-4.3. Составляет отчетную документацию по итогам реализации политологического (политического) проекта.	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</b>			
Экспертиза проектов в области PR и GR Ведение публицистической деятельности Анализ и экспертиза научных исследований по тематике политической науки Анализ медийной деятельности, экспертиза проектов в области управления политико-информационными ресурсами	ПКО-5. Способен самостоятельно планировать и проводить исследования в сфере политической науки.	ПКО-5.1. Выявляет актуальные научные проблемы политологии, разрабатывает методологический инструментарий. ПКО-5.2. Составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования, отдельных его разделов. ПКО-5.3. Проводит исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов. ПКО-5.4. Самостоятельно готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, экспертные заключения) с соблюдением	Анализ отечественного и зарубежного опыта



		современных требований отечественных и зарубежных академических изданий.	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: информационно-коммуникативный</b>			
PR в области взаимоотношений между органами государственной власти, организациями сферы бизнеса и общественными организациями; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности Публичное представление результатов публицистической деятельности Публичное представление образовательных проектов в сфере научных исследований по тематике политической науки Публичная презентация онлайн и офлайн проектов в области управления политико-информационными ресурсами	ПКО-6. Способен организовывать и поддерживать политическую коммуникацию в системе реализации поставленных политических задач.	ПКО-6.1. Осуществляет устную и письменную политическую коммуникацию с органами государственной власти и местного самоуправления, политическими партиями, общественными организациями по широкому спектру политико-управленческих сюжетов. ПКО-6.2. Составляет презентации и отчеты по вопросам внутренней и внешней политики.	Анализ отечественного и зарубежного опыта
<b>Тип задач профессиональной деятельности: педагогический</b>			
Преподавание основ административно-управленческой деятельности в указанных сферах Преподавание основных принципов ведения публицистической деятельности	ПКО-7. Способен принимать участие в организации образовательного процесса.	ПКО-7.1. Умеет использовать учебно-методический инструментарий подготовки лекционных и семинарских занятий. ПКО-7.2.	01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования Анализ

Преподавание основ политической науки Преподавание основ управления медиапроцессами		Участвует в проведении лекционного курса и семинарских занятий по политологической тематике. ПКО-7.3. Участвует в реализации отечественных и международных образовательных проектов в качестве исполнителя среднего звена или руководителя младшего звена.	отечественного и зарубежного опыта
--	--	--	------------------------------------

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 41.04.04 «ПОЛИТОЛОГИЯ» В УЛГУ**

##### **4.1. Учебный план направления подготовки «Политология» (приложение 2)**

Учебный план, разработан в соответствии с ФГОС ВО. В структуру учебного плана включены разделы: календарный учебный график, дисциплины (модули), практики, государственная итоговая аттестация.

##### **4.2. Календарный учебный график (приложение 5)**

В графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы

##### **4.3. Рабочие программы дисциплин (приложение 6)**

В состав ОПОП магистратуры входят рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Содержание учебных дисциплин, практик, фондов оценочных средств, используемые формы контактной работы с обучающимися способствуют формированию компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. Для каждой дисциплины предусмотрен набор компетенций, приобретаемых в процессе освоения дисциплины. Оценочные средства текущего и промежуточного контроля также распределены по компетенциям. Содержание РУП позволяет обеспечить студентам индивидуальные траектории обучения за счет включения в план дисциплин по выбору.

##### **4.4. Программы практик (приложение 1.1 к ДП-2-04-12 «Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»)**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.04 «Политология» (уровень магистратуры) раздел ОПОП «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию соответствующих компетенций.

По направлению подготовки 41.04.04 «Политология» предусмотрены следующие практики:

- учебная практика (тип практики: ознакомительная);
- учебная практика (тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности);
- учебная практика (тип практики: проектная деятельность);
- производственная практика (тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);
- производственная практика (тип практики: научно-исследовательская работа);
- производственная практика (тип практики: преддипломная практика).

Для каждой практики разработана программа практики, которая включает в себя:

- указание вида практики, способа и форм ее проведения;
- указание места практики в структуре ОПОП;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики;

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Оценка уровня сформированности необходимых компетенций по практике осуществляется при помощи фонда оценочных средств (ФОС). ФОС для проведения текущего контроля, контроля выполнения самостоятельной работы и промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций по практике для обучающихся с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП;
- требования к результатам прохождения практики;
- паспорт фонда оценочных средств по практике;
- оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации, контроля самостоятельной работы обучающихся по практике.;
- промежуточную аттестацию для проведения дифференцированного зачета по практике

#### **4.5. Программа ГИА**

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется на основе «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. N 636 и в соответствии с документированной процедурой ДП-2-01-19, утвержденной решением Ученого совета УлГУ 3.04.2019, протокол № 9/269. Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

К видам итоговых аттестационных испытаний выпускников по направлению 41.04.04 «Политология», определенных соответствующим ФГОС и включенных в состав

ГИА, относятся:

- государственный экзамен – 1 этап
- защита выпускной квалификационной работы – 2 этап.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по образовательной программе по направлению подготовки и успешно прошедшие все предшествующие (семестровые) аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в УлГУ создаются государственная экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в УлГУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор УлГУ (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором – на основании распорядительного акта организации). В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу УлГУ, имеющими ученое звание и ученую степень. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу УлГУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Программа государственной аттестации утверждается Ученым советом факультета и включает программу государственного экзамена и требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

Программа государственного экзамена включает в себя вопросы по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку, в которой автор должен проявить навыки самостоятельного получения, анализа, интерпретации и обобщения психологической информации, умение использовать литературу, фондовые источники и базы данных. Работа должна содержать следующие элементы:

- формулировка актуальности темы, цели и основных задач, объекта, предмета и гипотезы исследования;
- анализ литературы по проблеме исследования, описание методов и процедуры исследования;
- представление результатов исследования, их интерпретацию и рекомендации по результатам исследования.

В работе должен быть представлен самостоятельно собранный фактический материал в объеме достаточном для ее выполнения. Работа должна содержать выводы и практические рекомендации. Работа должна содержать иллюстрированный материал, список использованных источников.

Темы выпускных квалификационных работ обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной

квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Выпускные квалификационные работы по программе магистратуры подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу.

Результаты аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания аттестационной комиссии. При оценке защиты учитывается умение четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследований избранной научной проблемы.

Студент, не прошедший в течение установленного срока всех предусмотренных аттестационных испытаний, отчисляется из университета и получает академическую справку установленного образца. Выпускникам, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, предоставляется право повторных испытаний по каждой из форм итоговой аттестации в период не ранее чем через год и не позднее чем через 5 лет после срока ГИА.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП магистратуры (приложение 8)

## **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 41.04.04 «ПОЛИТОЛОГИЯ» В УЛГУ**

### **5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.**

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы магистратуры в условиях заключения договоров гражданско-правового характера.

Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не более 3 лет.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях, имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Федерации).

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде. Библиотечно-информационное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса университета осуществляется научной библиотекой УлГУ.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями в соответствии с нормативными требованиями. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Для продвижения полнотекстовых ресурсов библиотека проводит обучающие семинары и практические занятия.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Электронно-библиотечные системы: IPRbooks, ЮРАЙТ, Консультант студента.

КонсультантПлюс: справочная правовая система.

База данных периодических изданий: электронные журналы.

Национальная электронная библиотека: электронная библиотека.

Электронная библиотека диссертаций РГБ: электронная библиотека.

Федеральные информационно-образовательные порталы: Информационная система Единое окно доступа к образовательным ресурсам, Федеральный портал Российское образование.

Образовательные порталы УлГУ: Электронная библиотека УлГУ, модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>; Образовательный портал УлГУ – URL: <http://edu.ulsu.ru>.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: Microsoft Office, «Мой офис стандартный», ОС Microsoft Windows, Антивирус Dr.Web

В целом электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

В дополнение к электронной образовательной и информационной среде, библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной учебной и научной литературы, дополнительной литературы, разработанными учебно-методическими изданиями по дисциплинам.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение процесса.**

Факультет гуманитарных наук и социальных технологий располагается в новом типовом учебном корпусе № 2. На двух этажах в 3-х этажном корпусе расположены кафедры и учебные аудитории. Учебные аудитории для групповых занятий и работы подгрупп: №37, №38, №39, №30, № 31, №32, №33, №36. Поточные лекционные аудитории: №20, №21, В корпусе расположены компьютерные классы (№25 и № 24 А,Б ), располагает материально- технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Аудитории, специализированные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагается демонстрационное оборудование, обеспечивающее тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экранами, и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий, компьютерные классы, оснащенные необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся – компьютерные классы, оснащены компьютерной техникой с подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

### **5.4. Организация реализации образовательной деятельности по ОПОП ВО для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации»

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

В университете созданы и поддерживаются все условия для развития и укрепления

нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся и для регулирования социально-культурных процессов, способствующих формированию общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников, являющиеся целью функционирования социально-культурной среды вуза. В соответствии с целью, УлГУ ставит следующие воспитательные задачи:

- формирование профессионально-значимых личностных качеств, необходимых для продуктивной профессиональной деятельности;
- формирование гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры будущего специалиста;
- укрепление здоровья и формирование установок на здоровый образ жизни.

Основные направления воспитательной работы задаются планом ВУЗа и реализуются в плановом порядке. Воспитательная работа со студентами направлена на формирование здорового образа жизни и формирование культурного социально-общественного профессионального поведения.

В УлГУ разработана и реализуется программа развития деятельности студенческих объединений ФГБОУ ВО «УлГУ», включающая в себя:

- Студенческое волонтерское объединение «Шаг вперед»;
- Молодежный Центр трансфера технологий;
- Совет аспирантов и молодых ученых Ульяновского государственного университета;
- Молодежный центр социально-психологической поддержки УлГУ;
- Студенческая телестудия УлГУ;
- Хор студентов и преподавателей Ульяновского государственного университета;
- Первичная профсоюзная организация студентов Ульяновского государственного университета;
- Центр поддержки молодой студенческой семьи УлГУ;
- Штаб студенческих трудовых отрядов УлГУ;
- Спортивный клуб УлГУ Управление внешних связей, молодежной политики и социальной работы;
- Студенческое издательство УлГУ;
- Туристический клуб УлГУ.

Реализация деятельности студенческого самоуправления на факультете осуществляется по основным направлениям деятельности:

**Образовательная деятельность.** В течение учебного года с периодичностью один раз в три недели проводятся заседания старостата. Кроме того, по мере необходимости собираются экстренные старостаты для решения текущих вопросов.

В течение года на факультете также проводятся заседания студенческого совета (каждые две недели) или заседания отдельных комиссий совета, на которых обсуждаются важные дела студенческой жизни.

Ежегодно проводятся встречи с работодателями, в которых принимают участие представители организаций и предприятий города. Кроме того, реализуется программа «Твоя будущая карьера» для студентов факультета силами сотрудников УИЛ «Психолог».

**Научно-исследовательская деятельность.** В апреле проводится ежегодная научная студенческая конференция. На факультете гуманитарных наук и социальных технологий работает «Школа молодых исследователей». В работе Школы принимают



участие студенты старших курсов, магистры, аспиранты и молодые ученые, которых объединяет интерес к исследованиям в области гуманитарных и социальных наук. В рамках Школы проходят семинары, обучающие лекции и мастер-классы, круглые столы по актуальным вопросам социально-гуманитарных и технических проблем в обществе, науке и образовании.

**Культурно-массовая и творческая деятельность.** Студенты организуют и принимают участие как в государственных, так и университетских праздниках. Создаются специальные орггруппы, которые разрабатывают сценарии каждого праздника.

Ежегодно проводится мероприятие «День факультета». В нем принимают участие студенты всех направлений, готовят творческие номера.

В течение года выпускается стенгазета, посвященная разным государственным праздникам и событиям на факультете. Активно работает редакционная комиссия студенческого совета.

Ежегодно студенты-кураторы и профорги факультета организуют праздник – церемония посвящения в первокурсники. Также студенты факультета принимают участие в мероприятиях «Студенческая осень», «Студенческая весна», «Мисс УлГУ» и «Мистер УлГУ».

**Трудовое воспитание и спортивно-оздоровительная работа.** В соответствии с графиком два раза в год организуется заезд студентов факультета в спортивно-оздоровительный комплекс «Чайка».

Ежегодно отделом социальной работы совместно со здравпунктами УлГУ и студенческой поликлиникой проводится работа по организации медицинских осмотров и флюорографического обследования студентов всех факультетов.

Студенты факультета ежегодно участвуют в субботниках.

Гражданско-патриотическое воспитание Ежегодно в ноябре на факультете гуманитарных наук и социальных технологий проводится «Фестиваль национальных культур».

Ежегодно проводится встреча студентов факультета с ректором УлГУ.

Посещение студентами музея УлГУ (информация об истории УлГУ, знаменитых людях, об основных направлениях работы УлГУ в области молодежной политики).

Студенты факультета активно принимают участие в социально-значимых мероприятиях города и области.

Ежегодно студенты и преподаватели факультета участвуют в Круглом столе «Толерантность – гармония в обществе» в рамках проведения регионального агитпоезда «За здоровый образ жизни, здоровую и счастливую семью».

Студенты факультета принимают участие в первомайской демонстрации, в шествии, посвященное Дню народного единства.

Студенты активно участвуют в различных акциях, организованных в поддержку ветеранов ВОВ, организуются встречи с ветеранами-участниками военных действий.

Для студентов факультета организуются публичные лекции в рамках реализации проекта «Губернаторские чтения».

Факультет активно сотрудничает с Ульяновским драматическим театром, с Киноцентром «Художественный», проводит на их базе различные мероприятия.

Ежегодно студенты факультета принимают участие в работе летнего оздоровительного лагеря «Юный нефтяник» в качестве вожатых.

**Организация работы по первичной профилактике наркомании, алкоголизма и вич-инфекции.** Для студентов организуются тренинги по профилактике наркомании, антикризисному и толерантному поведению (Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции несовершеннолетних, злоупотребляющих наркотиками и иными ПАВ). Кроме того на факультете проводится цикл лекций по профилактике наркомании представителями Наркоконтроля по Ульяновской области.

На факультете работает «Школа молодого лидера», включающая в себя лекционный курс, практические занятия, семинары и тренинги, предоставляя студентам возможность активного участия в общественной, научной, спортивной, творческой жизни университета. Программа «Школа молодого лидера» предполагает непрерывное участие студентов на протяжении всего обучения. В результате реализуется концепция карьерного роста студенческого актива в общественных организациях и объединениях путем развития от уровня учебной группы до университетского уровня. Движение студенческого актива по карьерной лестнице предполагает личностный рост, приобретение навыков управления в общественной организации, способствует развитию коммуникабельности и проектного мышления.

Ульяновский государственный университет имеет мощную материальную базу для развития общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников, включающую: современные конференц- и актовый залы, оборудованные мультимедийной техникой и аудиовизуальными средствами (компьютер, видеопроектор с экраном, стационарная аудиосистема с колонками и микрофонами, маркерная доска); арт-студию; современный спортивный комплекс с бассейном, тренажерными и спортивными залами, стадионом; санаторно-оздоровительного комплекса «Чайка» включающий базу отдыха на 146 мест и санаторий-профилакторий на 54 места. Кроме того, администрация университета предоставляет помещения для деятельности студенческим общественным организациям.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО (ВПО) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 41.04.04 «ПОЛИТОЛОГИЯ»**

### **7.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.**

Текущий контроль успеваемости проводится с целью получения необходимой информации о степени и качестве освоения обучающимися учебного материала, степени достижения поставленных целей обучения, принятия мер по совершенствованию организации учебного процесса по дисциплине. Формы и виды текущего контроля по дисциплине определяются рабочей учебной программой дисциплины.

Одним из элементов текущего контроля успеваемости студентов является внутрисеместровая аттестация (контрольный срез текущей успеваемости), оценка результатов которой позволяет принять оперативные меры к ликвидации текущих задолженностей и организации более ритмичной сдачи контрольных точек. Внутрисеместровая аттестация проводится, как правило, в середине каждого семестра, но не позднее, чем за месяц до начала сессии.

Итоги внутрисеместровой аттестации отражаются преподавателями в аттестационной ведомости записями «аттестован» или «не аттестован» и учитываются при допуске студентов к сдаче зачета или экзамена по соответствующим дисциплинам.

Аттестация по итогам семестра проводится в следующих формах: экзамена по дисциплине; зачета по дисциплине; защиты курсовой работы; защиты отчета по практике.

Формы аттестации по каждой дисциплине определяются учебным планом.

Для проведения промежуточных и итоговых аттестаций используются оценочные средства:

- Вопросы и задания к зачетам и экзаменам по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах)
- Типовые, тестовые, практические, проектно-аналитические, проектные и кейс-задания
- Экзаменационные билеты
- Формы отчетности по практике

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты, кейсы и другие методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций с высокой степенью объективности (надежности), обоснованности и сопоставимости.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Помимо индивидуальных оценок преподавателя используются взаимооценки студентов в форме рецензирования научных сообщений и рефератов.

К оценке качества сформированности компетенций привлекаются представители заинтересованных организаций, преподаватели, ведущие смежные дисциплины в форме обсуждения выполненных обучающимися заданий и предварительных результатов исследовательской работы.

## **7.2. Фонд оценочных средств для проведения ГИА.**

Фонд оценочных средств для проведения ГИА содержит вопросы к государственному экзамену, задачи, задания для подготовки выпускной квалификационной работы.

## **7.3. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся при реализации ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО 3++ .**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их

объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. Учебный план
2. Календарный учебный график
3. Рабочие программы дисциплин
4. Фонды оценочных средств по дисциплинам
5. Аннотации рабочих программ дисциплин
6. Программы практик
7. Фонды оценочных средств по практикам
8. Программа государственной итоговой аттестации выпускников (итоговой государственной аттестации) по ОПОП ВО
9. Фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации выпускников по ОПОП ВО